

Fecha presentación:

**ANEXO SOLICITUD: AYUDA COMEDOR ESCOLAR** (código procedimiento 10947.00)**CENTRO ESCOLAR (curso 2026/2027)**

Si el centro escolar es el mismo se pueden relacionar los solicitantes en una misma solicitud

**1. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNO/A**

|         | NIF/NIE | APELLIDOS | NOMBRE | SEXO | SITUACIÓN LABORAL |
|---------|---------|-----------|--------|------|-------------------|
| Tutor 1 |         |           |        |      |                   |
| Tutor 2 |         |           |        |      |                   |

Domicilio

Localidad

Teléfono

Dirección correo habilitada

**2. DATOS DEL SOLICITANTE**

| NIF/NIE<br>(obligatorio > = 14 años) | APELLIDOS | NOMBRE | SEXO | CURSO | NIVEL |
|--------------------------------------|-----------|--------|------|-------|-------|
|                                      |           |        |      |       |       |
|                                      |           |        |      |       |       |
|                                      |           |        |      |       |       |

**3. OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA (diferentes de los recogidos en el apartado 1 y 2)**

| PARENTESCO | NIF/NIE<br>(obligatorio > = 14 años) | APELLIDOS | NOMBRE | FECHA NACIMIENTO<br>(campo obligatorio) | SITUACIÓN LABORAL |
|------------|--------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------------------|-------------------|
|            |                                      |           |        |                                         |                   |
|            |                                      |           |        |                                         |                   |
|            |                                      |           |        |                                         |                   |

**4. SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR (se deberá adjuntar la documentación justificativa de la situación familiar)****APORTA CERTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN**

|  |                                    |                                                                    |
|--|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | Familia monoparental               | <input type="checkbox"/> Resolución condición familia monoparental |
|  | Separados o divorciados            | <input type="checkbox"/> Sentencia (deberá reflejar la custodia)   |
|  | Matrimonio o convivencia en pareja |                                                                    |

## 5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                     | APORTA                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Fotocopia de Libro de familia                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Certificado de defunción                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Renta del año 2025. SOLO para aquellos que tributen en TERRITORIOS FORALES<br><b>NO</b> será válida la fotocopia de la Declaración de IRPF presentada. | <input type="checkbox"/> |
| Volante de empadronamiento de la unidad familiar donde conste la unidad familiar de convivencia a fecha 31 de diciembre de 2025                                       | <input type="checkbox"/> |

**Residentes en Logroño y Calahorra no precisarán aportar el volante en las solicitudes que se presenten en el periodo ordinario.**

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

## 6. COMPROBACIÓN DE DATOS:

### NO OPOSICIÓN A LAS CONSULTAS:

El artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, reconoce su derecho como interesado a no aportar documentos elaborados por cualquier administración y a no aportar datos y documentos elaborados con anterioridad. En base a ello, los datos abajo relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas, salvo que los interesados se opongan a la misma, en cuyo caso lo deberán indicar en el cuadro correspondiente.

**RELLENAR SOLO EN CASO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA:** En caso de oponerse se deberá APORTAR la documentación: NIF/NIE y/o Certificado de estar al corriente en 2025

| DATOS A CONSULTAR / ORGANISMO                                              | ME OPONGO                | NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS<br>(de quien se opone) | FIRMA | APORTA                   |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------------|-------|--------------------------|
| <b>Datos identidad.</b><br><b>Dirección General de</b><br><b>Policía</b>   | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
| <b>Estar al corriente</b><br><b>con la Seguridad</b><br><b>Social TGSS</b> | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                            | <input type="checkbox"/> |         |                                           |       | <input type="checkbox"/> |

(TABLA Nº 1) Esta tabla solo se rellenará en caso de OPONERSE a la consulta de datos.

**AUTORIZACIÓN A LAS CONSULTAS:**

Conforme al artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se requiere autorización expresa de los obligados para la cesión de datos con trascendencia tributaria

**I. DATOS DE INGRESOS (facilitados por la AEAT)**

AUTORIZO a la Consejería de Educación y Empleo a que consulte los datos de ingresos referidos al año 2025, facilitados por la AEAT, necesarios para la valoración de la solicitud de ayuda de comedor escolar.

En caso de NO autorizar se deberá APORTAR el Certificado de Renta de 2025 emitido por la AEAT.

| NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | AUTORIZACIÓN             | FIRMA | APORTA                   |
|---------|--------------------|--------------------------|-------|--------------------------|
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |

(TABLA Nº 2)

**II. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS PARA AYUDAS (facilitados por la Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja)**

AUTORIZO a la Consejería de Educación y Empleo a que consulte los datos de estar al corriente de pagos para ayudas, facilitados por Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja.

En caso de NO autorizar se deberá adjuntar el Certificado de estar al corriente en 2025 emitido por la Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja.

| NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | AUTORIZACIÓN             | FIRMA | APORTA                   |
|---------|--------------------|--------------------------|-------|--------------------------|
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |
|         |                    | <input type="checkbox"/> |       | <input type="checkbox"/> |

(TABLA Nº 3)

**El firmante DECLARA:**

☐ NO percibir otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad.

☐ PERCIBIR otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad, obtenidas de la entidad y por un importe de

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos y documentos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original

**Protección de Datos:**

He leído y acepto la Información básica y adicional sobre protección de datos

**Firmado:**

En , a de de .

| Información básica sobre protección de datos |                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable                                  | Dirección General de Gestión Educativa.                                                                        |
| Finalidad                                    | Gestión de las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.                                            |
| Legitimación                                 | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.                                      |
| Destinatarios                                | No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal                                                     |
| Derechos                                     | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Puede consultar la información adicional detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.larioja.org/rat">http://www.larioja.org/rat</a> (nº RAT 338) |
| Información adicional sobre protección de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Responsable del tratamiento de sus datos</p> <p>Identidad: Consejería de Educación y Empleo - Dirección General de Gestión Educativa</p> <p>Dirección: C/ Marqués de Murrieta, 76 Ala Oeste, Planta Baja. 26071 Logroño (La Rioja)</p> <p>Teléfono: 941 291100</p> <p>Correo e-: <a href="mailto:dg.gestioneducativa@larioja.org">dg.gestioneducativa@larioja.org</a></p> <p>Delegada de Protección de datos: Secretaría General Técnica</p> <p>Contacto: C/ Marqués de Murrieta, nº 76 Ala Este. 26005 Logroño (La Rioja)</p> <p>Teléfono: 941 291100</p> <p>Correo e-: <a href="mailto:dpd.educacionempleo@larioja.org">dpd.educacionempleo@larioja.org</a></p>                                     |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Finalidad del tratamiento de sus datos</p> <p>Tratamos la información facilitada con el fin de tramitar las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Tiempo de conservación de sus datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Legitimación para el tratamiento de sus datos</p> <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Destinatarios de las cesiones (en su caso)</p> <p>No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
| <p>Derechos</p> <p>Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y supresión de datos cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.</p> <p>Si concurren determinadas condiciones, el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como los demás derechos que le otorga la normativa de protección de datos.</p> <p>Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>.</p> |                                                                                                                                                                                      |